

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo 2025**

**Hindi / Hindi / Hindi B**

**Higher level**  
**Niveau supérieur**  
**Nivel Superior**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterion A: Language****How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<b>Command of the language is limited.</b> Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	<b>Command of the language is partially effective.</b> Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	<b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	<b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

**भाषा**

परीक्षकों को ध्यान में रखना चाहिए कि सभी गलतियों का महत्व एक समान नहीं है। कुछ गलतियाँ अर्थ ग्रहण को प्रभावित करती हैं और कुछ नहीं। कई गलतियाँ भाषा के मूल ज्ञान न होने का संकेत प्रदान करती हैं जबकि अन्य केवल असावधानी बरतने के कारण हो सकती हैं।

**परीक्षार्थी द्वारा हुई चूक-** कठिनाई के दृष्टिकोण से प्रत्येक स्तर पर होने वाली वर्तनी की अशुद्धता जो अनियमित व यदा-कदा हों।

**त्रुटि-** वह अशुद्धियाँ जो नियमित रूप से उभर कर आएँ विशेषकर वाक्य संरचना संबंधी गलतियाँ। उदाहरण- वाक्य रचना में पद-क्रम और पदों में पारस्परिक अन्वय (समन्वय) का ध्यान तो रखा जा रहा हो परन्तु वाक्य में लिंग, वचन, कारक, काल इत्यादि की शुद्धता में भ्रान्ति बनी रहे।

**कमी-** वाक्य संरचना कभी कभार ही शुद्ध है, अथवा पूर्णतः अनुपस्थित है। उदाहरण- काल, लिंग, वचन, कारक संबंधी भेद की अज्ञानता।

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

**Question specific guidance (Criterion B and C)**

**Task 1**

अगले सप्ताह आपके शहर में एक सांस्कृतिक मेले का आयोजन होने वाला है जिसमें आप एक स्वयंसेवक के रूप में शामिल हो रहे हैं। युवा वर्ग को इस समारोह को भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने की जिम्मेदारी भी आपको सौंपी गई है। एक आलेख लिखिए जिसमें इस समारोह का उद्देश्य और होने वाली गतिविधियों का विवरण देते हुए यह भी बताइए कि युवा वर्ग के लिए ऐसे समारोह में भाग लेना क्यों महत्वपूर्ण है।

प्रचार पुस्तिका

प्रस्तुति

लेख

**Criterion B:**

- सांस्कृतिक समारोह के चित्रण को शामिल किया जा सकता है पर विचार समारोह के उद्देश्य और आयोजित गतिविधियों पर केंद्रित होने चाहिए।
- प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से समारोह में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करने का उल्लेख होना चाहिए।
- सांस्कृतिक समारोह में युवावर्ग का शामिल होना क्यों महत्वपूर्ण है, इस पक्ष पर विचाराभिव्यक्ति स्पष्ट होनी चाहिए।
- समारोह में शामिल होने का आग्रह स्पष्ट होना चाहिए।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	प्रस्तुति	इस विधा में विचारों का संप्रेषण लक्षित वर्ग को संबोधित करने के लिए किया जाता है इसलिए इसका चुनाव उपयुक्त है।
Generally appropriate	प्रचार पुस्तिका	इस विधा का चुनाव जानकारी देने और समझाने के लिए किया जाता है इसलिए इसका चुनाव उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	लेख	इस विधा में जानकारी का सार्वजनिक रूप में संप्रेषण होता है। आग्रह को शामिल करने के लिए इस विधा का चुनाव अनुपयुक्त है।

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- उत्साहवर्धक और शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

**Task 2**

आपको स्थानीय समाचार पत्र के कार्यालय में काम करने का अवसर मिला है जहाँ आपकी मुलाकात एक पर्यावरण विशेषज्ञ से हुई है। शहर में बढ़ते वायु प्रदूषण के बारे में इनके विचार आप शहर के समुदाय तक पहुँचाना चाहते हैं। एक आलेख लिखिए जिसमें उनके विचार और उनके द्वारा प्रस्तावित सुझाव प्रस्तुत करते हुए यह भी बताइए कि अगर कदम न उठाए गए तो क्या परिणाम हो सकते हैं।

प्रचार पुस्तिका

लेख

साक्षात्कार

**Criterion B:**

- पर्यावरण और प्रदूषण की व्यावहारिक चर्चा को संदर्भ में शामिल किया जा सकता है परंतु विचार वायु-प्रदूषण पर ही केंद्रित रहने चाहिए।
- प्रदूषण के प्रकारों के बारे में अनावश्यक विस्तार को मान्यता नहीं दी जाएगी।
- वायु-प्रदूषण पर विचार और समाधान संतुलित रूप में प्रस्तुत किए जा सकते हैं।
- उचित कदम न उठाने के परिणाम पर विचाराभिव्यक्ति स्पष्ट होनी चाहिए।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	लेख	लक्षित वर्ग तक जानकारी पहुँचाने के लिए इस विधा का चुनाव उपयुक्त है।
Generally appropriate	साक्षात्कार	दो पक्षों के बीच चर्चा के माध्यम से विचारों को सार्वजनिक रूप में प्रस्तुत करने के लिए इस विधा का चुनाव उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	प्रचार पुस्तिका	इस विधा का चुनाव जानकारी देने और प्रचार के लिए किया जाता है इसलिए इसका चुनाव अनुपयुक्त माना जा सकता है।

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- गंभीर तथा शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

**Task 3**

आपको चित्रकथाएँ पसंद हैं परंतु आपके मित्र इन्हे पढ़ना नहीं चाहते। एक आलेख लिखिए जिसमें चित्रकथाओं का विश्लेषण करते हुए अपना दृष्टिकोण प्रस्तुत करें और मित्रों को पढ़ने के लिए समझाइए।

पत्र

प्रचार पुस्तिका

प्रस्तुति

**Criterion B:**

- चित्रकथाओं के महत्व का विश्लेषण स्पष्ट रूप से किया जाना चाहिए।
- विश्लेषण में चित्रकथाओं का क्या महत्व है, क्या विशेषताएँ हैं, क्या लाभ हैं, क्यों मनोरंजक हैं इत्यादि को सम्मिलित किया जाना चाहिए।
- तटस्थ/ अवैयक्तिक शैली का इस्तेमाल करते हुए भी विश्लेषण में सम्मिलित बिंदुओं की चर्चा करते हुए चित्रकथाओं के पढ़ने का आग्रह स्पष्ट होना चाहिए।

**Criterion C:**

Choice of text type:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	पत्र	इस विधा में विचारों के संप्रेषण के साथ निजता भी बनी रहती है इसलिए इसका चुनाव उपयुक्त है।
Generally appropriate	प्रस्तुति	इस विधा में विचारों का संप्रेषण लक्षित वर्ग को संबोधित करने के लिए किया जाता है इसलिए इसे उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	प्रचार पुस्तिका	निजी दृष्टिकोण को प्रस्तुत करने के लिए इस विधा का चुनाव अनुपयुक्त है।

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- अनौपचारिक शैली
- शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

## Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

### पत्र

- पावती की स्पष्ट पहचान
- प्रेषक का पता तथा दिनांक
- आरम्भ से अंत तक व्यक्ति विशेष (पावती) के साथ सम्पर्क सूत्र बनाए रखें
- पावती की आयु तथा सम्बन्ध के अनुरूप आरम्भ तथा अंत में समुचित सम्बोधन तथा अभिवादन

### प्रचार पुस्तिका

- आकर्षक शीर्षक
- संक्षिप्त प्रस्तावना तथा निष्कर्ष
- उप-शीर्षक के अंतर्गत सूचीबद्ध जानकारी
- सम्पर्क सूत्र - जैसे पता, दूरभाष नम्बर, ईमेल आदि की जानकारी देते हुए प्रचार पत्रिका के व्यावहारिक पहलुओं को शामिल करें

विशेष: चित्रात्मक अभिव्यक्ति का आंकलन नहीं किया जाएगा

### प्रस्तुति

- आरम्भ में श्रोताओं का ध्यानाकर्षण तथा अंत में स्पष्ट प्रभाव
- श्रोताओं से निरंतर सम्बोधन शैली को बनाए रखें: ('हम' और 'आप' इत्यादि का प्रयोग)
- वाक्पटुता का समावेश - उदाहरण: आलंकारिक प्रश्न, शाब्दिक पुनरावृत्ति इत्यादि

### साक्षात्कार

- समुचित शीर्षक/शीर्ष पंक्ति
- मौखिक वार्तालाप की वास्तविकता तथा सहजता को प्रतिबिम्बित करता हुआ कार्य - जैसे- प्रश्नोत्तर शैली, वार्तालाप का सहज अंदाज़, प्रतिलेख
- साक्षात्कार कर्ता द्वारा समुचित परिचय तथा निष्कर्ष

### लेख

- संगत तथा समुचित शीर्षक
  - रोचक प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
  - लेखक का नाम
  - यथोचित साहित्यिक प्रविधियों के प्रयोग के साथ केंद्रीय विचार को आरम्भ से अंत तक बनाए रखें
-