

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo 2025

Hindi / Hindi / Hindi B

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language**How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

भाषा

परीक्षकों को ध्यान में रखना चाहिए कि सभी गलतियों का महत्व एक समान नहीं है। कुछ गलतियाँ अर्थ ग्रहण को प्रभावित करती हैं और कुछ नहीं। कई गलतियाँ भाषा के मूल ज्ञान न होने का संकेत प्रदान करती हैं जबकि अन्य केवल असावधानी बरतने के कारण हो सकती हैं।

परीक्षार्थी द्वारा हुई चूक- कठिनाई के दृष्टिकोण से प्रत्येक स्तर पर होने वाली वर्तनी की अशुद्धता जो अनियमित वयदा-कदा हों।

त्रुटि- वह अशुद्धियाँ जो नियमित रूप से उभर कर आँ विशेषकर वाक्य संरचना संबंधी गलतियाँ। उदाहरण- वाक्य रचना में पद-क्रम और पदों में पारस्परिक अन्वय (समन्वय) का ध्यान तो रखा जा रहा हो परन्तु वाक्य में लिंग, वचन, कारक, काल इत्यादि की शुद्धता में भ्रान्ति बनी रहे।

कमी- वाक्य संरचना कभी कभार ही शुद्ध है, अथवा पूर्णतः अनुपस्थित है। उदाहरण- काल, लिंग, वचन, कारक संबंधी भेद की अज्ञानता।

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout. The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed.

Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Task 1

विज्ञान के आविष्कारों ने आज हमारे जीवन को सुलभ बना दिया है। इसके दिनों-दिन विकास से सभी क्षेत्रों में प्रगति हो रही है, लेकिन इसका प्रभाव हमारे पर्यावरण पर विशेष रूप से दिखाई देता है। इसके प्रभावों से कैसे बचा जा सकता है, विषय पर युवाओं को जागरूक करते हुए एक आलेख लिखें।

ब्लॉग	भाषण	लेख
-------	------	-----

Criterion B:

- विभिन्न आविष्कारों का उल्लेख एवं उसके प्रयोग को स्पष्ट रूप से प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।
- विभिन्न आविष्कारों, औद्योगिकरण तथा विकास से पर्यावरण पर इसके क्या प्रभाव पड़ते हैं इसका विवरण अनिवार्य है।
- युवा वर्ग किस प्रकार इन समस्याओं के निवारण में सहायक हो सकते हैं, उदाहरण सहित चर्चा अपेक्षित है।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	भाषण	भावनात्मक संबंध स्थापित करने और श्रोताओं को प्रेरित करने के लिए यह विधा उपयुक्त है।
Generally appropriate	ब्लॉग	समुदाय विशेष को लक्ष्य करते हुए इस माध्यम में विचार सार्वजनिक रूप से साझा किए जाते हैं इसलिए इस विषय की प्रस्तुति में यह सहायक माना जाएगा।
Generally inappropriate	लेख	समुदाय के लक्षित वर्ग तक जानकारी पहुंचाने के लिए इस विधा को उपयुक्त माना जा सकता है, लेकिन यह सीमित वर्ग तक जानकारी पहुंचाने में सहायक होगी।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- प्रेरणादायक एवं शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Task 2

अपने विद्यालय की कल्याण समिति के अध्यक्ष के रूप में स्कूल के मध्याह्न भोजन में होने वाली बर्बादी को कम करने लिए छात्रों को एक परियोजना प्रस्तुत करने के लिए बुलाना चाहते हैं। इसके लिए मुख्य अध्यापक को अपनी योजना बताते हुए एक आलेख लिखें और बताएं कि यह परियोजना खाना बर्बादी के समाधान में क्यों महत्वपूर्ण है।

प्रचार पुस्तिका

प्रस्ताव

साक्षात्कार

Criterion B:

- विद्यालय की भूमिका एवं वहाँ होने वाली खाने की बर्बादी को रोकने के लिए विद्यालय की कल्याण समिति के अध्यक्ष के रूप में अपने प्रयासों का वर्णन करें।
- मुख्य अध्यापक के समक्ष परियोजना किनके द्वारा, कब और कैसे प्रस्तुत की जाएगी इसका विवरण अनिवार्य है।
- प्रस्तावित परियोजना से प्राप्त होने वाले अपेक्षित लाभों का स्पष्ट वर्णन आवश्यक है।
- समस्या के समाधान के लिए की गई गतिविधियों का विस्तृत वर्णन उदाहरण सहित अपेक्षित है।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	प्रस्ताव	यह विधा के समुदाय के लक्षित वर्ग तक जानकारी पहुँचाने एवं उद्देश्य प्रस्तुत करने के लिए उपयुक्त है।
Generally appropriate	प्रचार पुस्तिका	किसी समुदाय विशेष को संबोधित करने के लिए इस विधा को उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	साक्षात्कार	यह विधा व्यक्तिगत विचारों के आदान-प्रदान के लिए अनुरूप है। विभिन्न आयु वर्ग एवं परियोजना की प्रस्तुति के लिए यह माध्यम अनुपयुक्त है।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

यदि परीक्षार्थी ने प्रस्ताव को सूचीबद्ध रूप में नहीं लिखा है जो कि प्रस्ताव लेखन का आवश्यक अंग है; पत्र या ईमेल जैसा प्रारूप का भान होता है तो प्रारूप में अंक काटे जायेंगे. सुझावों को सूचीबद्ध रूप से ना लिखने वाले छात्रों को प्रारूप में 4 से अधिक अंक नहीं दिए जायेंगे.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- प्रेरणादायक स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Task 3

आपके आवासीय क्षेत्र के पार्क और खेल के मैदानों में हमेशा लंबी घास होती है। जो निवासियों को प्रभावित करती है। आप इस समस्या के प्रति अपनी चिंता लोगों को बताना चाहते हैं। पार्कों और खेल के मैदानों की स्थिति का वर्णन करते हुए स्थानीय परिषद को समस्या से निपटने का सुझाव देते हुए आलेख लिखें।

आधिकारिक रिपोर्ट

पत्र

भाषण

Criterion B:

- प्रस्तुत समस्या का विस्तृत वर्णन अनिवार्य है।
- पार्कों एवं मैदानों का उपयोग और महत्व पर प्रकाश डालना आवश्यक है।
- स्थानीय परिषद की सहभागिता की अनिवार्यता अवश्य लिखें।
- समस्या के निवारण में अपने योगदान के साथ सुझावों को स्पष्ट रूप से लिखें।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	पत्र	निजी विचारों के सम्प्रेषण एवं स्थानीय परिषद से सहायता के लिए इस विधा का प्रयोग उपयुक्त है।
Generally appropriate	आधिकारिक रिपोर्ट	यह विधा विषय-वस्तु और कार्यान्वयन की जानकारी के लिए उपयुक्त मानी जा सकती है।
Generally inappropriate	भाषण	भाषण एक समुदाय विशेष से भावनात्मक संबंध स्थापित करने के लिए उपयुक्त है इसलिए दिए गए संदर्भ में अनुपयुक्त साबित होगी।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- गंभीर और शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

पत्र

- विषय स्पष्ट रूप से लिखें
- आरंभ से अंत तक व्यक्ति विशेष (पावती) के साथ संपर्क सूत्र बनाए रखें
- आरंभ में यथोचित अभिवादन
- अंत में यथोचित अभिवादन

ब्लॉग

- रोचक तथा आकर्षक शीर्षक
- आरंभ में दिनांक, तथा लेखक का नाम देते हुए प्रथम पुरुष में लिखें
- संवादात्मकता का प्रयोग करते हुए पाठक वर्ग से सीधा सम्बोधन बनाए रखें
- स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष – समापन उक्ति तथा टिप्पणी आदि के लिए आमंत्रण

भाषण

- आरंभ में श्रोताओं का ध्यान आकर्षण तथा अंत में स्पष्ट प्रभाव
- श्रोताओं से निरंतर सम्बोधन शैली को बनाए रखें: ('हम' और 'आप' इत्यादि का प्रयोग)
- वाक्पटुता का समावेश – उदाहरण: आलंकारिक प्रश्न, शाब्दिक पुनरावृत्ति इत्यादि

लेख

- संगत तथा समुचित शीर्षक
- रोचक प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
- लेखक का नाम
- यथोचित साहित्यिक प्रावधियों के प्रयोग के साथ केन्द्रीय विचार को आरंभ से अंत तक बनाए रखें

साक्षात्कार

- संगत तथा समुचित शीर्षक
- सहज एवं रोचक प्रश्नोत्तर शैली का चुनाव तथा स्पष्ट शब्दों द्वारा प्रश्नोत्तर की प्रस्तुति
- साक्षात्कार कर्ता द्वारा समुचित परिचय तथा निष्कर्ष
- यथोचित साहित्यिक प्रावधियों के प्रयोग के साथ केन्द्रीय विचार को आरंभ से अंत तक बनाए रखें

प्रस्ताव

- संक्षिप्त विषय वस्तु के साथ समुचित शीर्षक
- रोचक एवं स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष
- स्पष्ट प्रारूप (उदाहरण:-शीर्षक, उद्देश्य, सूचीबद्ध जानकारी)

प्रचार पुस्तिका

- आकर्षक तथा समुचित शीर्षक
- संक्षिप्त प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
- सूचीबद्ध जानकारी
- संपर्क सूत्र – जैसे: पता, दूरभाष नंबर, ई-मेल आदि का समावेश करें

आधिकारिक रिपोर्ट

- संगत स्पष्ट तथा समुचित शीर्षक
 - रोचक प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
 - यथोचित अभिवादन
 - यथोचित साहित्यिक प्रावधियों के प्रयोग के साथ केन्द्रीय विचार को आरंभ से अंत तक बनाए रखें
-